

УТВЕРЖДЕН
приказом №575
от «22» декабря 2021 года
Председателя Правления –
Ректора НАО «Казахский
национальный университет
имени аль-Фараби»
(внесены изменения приказом
Ректора №591 от «21» ноября
2022 года)

РЕГЛАМЕНТ

«О квалификационных требованиях к руководителям дипломных работ/проектов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент «О квалификационных требованиях к руководителям дипломных работ/проектов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», Национальной рамкой квалификации.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в Регламенте:

дипломная работа - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

1.3. Дипломная работа (проект) выполняется студентом самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы (проекта).

1.4. Руководство дипломными работами или проектами входит в педагогическую нагрузку и оплачивается согласно установленным нормативам

2. Требования к руководителям дипломных работ/проектов, порядок назначения и замены руководителей

2.1. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

2.2. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю" или высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы.

2.3. Руководители дипломных работ/проектов утверждаются приказом ректора университета по ходатайствам Ученых советов факультетов в течение первых двух месяцев последнего курса обучения.

2.4. Замена руководителя оформляется соответствующим приказом на основании решения Ученого совета факультета по представлению выпускающей кафедры и по согласованию с проректором по научно-инновационной деятельности.

3. Обязанности руководителя дипломной работы/проекта

3.1. Руководитель дипломной работы/проекта:

- оказывает содействие студенту в выборе темы дипломной работы/проекта, разработке плана ее выполнения. При этом тема дипломной работы/проекта должна соответствовать приоритетным направлениям развития науки и техники Республики Казахстан (тема дипломной работы/проекта может иметь междисциплинарную направленность);
- выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы (проекта);
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- осуществляет систематический контроль за выполнением дипломной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценивает качество выполнения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- контролирует соблюдение контрольных сроков выполнения дипломной работы/проекта обучающимся в течение учебного года.

